



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 квітня 2023 року

с/мт Слобожанське

№ 98/р/п

Про створення робочої групи з проведення стратегічної екологічної оцінки проекту Стратегії розвитку Слобожанської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області на 2023- 2027 роки

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», з метою сприяння сталому розвитку територіальної громади шляхом охорони навколишнього природного середовища, безпеки життєдіяльності населення та охорони його здоров'я, інтегрування екологічних вимог під час розроблення та затвердження проекту Стратегії розвитку Слобожанської територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області на 2023-2027 роки

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу з проведення стратегічної екологічної оцінки проекту Стратегії розвитку Слобожанської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області на 2023-2027 роки та затвердити її персональний склад, що додається (додаток 1).

2. Затвердити Положення про робочу групу з проведення стратегічної екологічної оцінки проекту Стратегії розвитку Слобожанської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області на 2023-2027 роки, що додається (додаток 2).

3. Координацію роботи за виконанням даного розпорядження покласти на відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, контроль - на першого заступника селищного голови Ігоря Шаповалова.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища

Світлана САКУН

«___» _____ 2023

Начальник юридичного відділу

Ірина ШЕРСТЮК

«___» _____ 2023

Додаток 1
до розпорядження
селищного голови
від 12.04.2023 року № 98/р/п

СКЛАД
робочої групи з проведення стратегічної екологічної оцінки
проєкту Стратегії розвитку Слобожанської селищної територіальної громади
Дніпровського району Дніпропетровської області
на 2023 - 2027 року

ШАПОВАЛОВ Ігор	- перший заступник селищного голови Слобожанської селищної ради, голова робочої групи
ВУСИК Світлана	- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Слобожанської селищної ради, заступник голови робочої групи
САКУН Світлана	- начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, депутат селищної ради, секретар робочої групи
Члени робочої групи:	
БОРОДІН Євгеній	- доктор наук з державного управління, професор, директор навчально-наукового інституту державного управління Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (за згодою)
ЧИКАРЕНКО Ірина	- доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри державного управління і місцевого самоврядування Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (за згодою)
НЕВЕСЕЛИЙ Олексій	- начальник управління інфраструктури містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології Дніпровської райдержадміністрації, депутат селищної ради (за згодою)
МАМАТОВА Тетяна	- доктор наук з державного управління, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (за згодою)
ПЛЮЩІЙ Наталія	- начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради
КРЮЧКОВА Вікторія	- начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради

МИКИТЬОН Людмила	- начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
ЧИРГИН Альона	- заступник начальника відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
ВОЛОВИЧ Руслана	- завідувач сектору охорони здоров'я виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
ШЕРСТЮК Ірина	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
ШЕВЧЕНКО Григорій	- директор КП «КК «Житловик» Слобожанської селищної ради, голова постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Слобожанської селищної ради (за згодою)
ДЕЙНЕКО Володимир	- директор КЗ «ССЦФЗН «Спорт для всіх» Слобожанської селищної ради, голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг Слобожанської селищної ради (за згодою)
МЩЕНКО Віктор	- директор ТОВ «Агрспецпереробка», голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної ради (за згодою)
ПРОСКУРНЯ Світлана	- директор КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги» Слобожанської селищної ради (за згодою)

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з проведення стратегічної екологічної оцінки
проєкту Стратегії розвитку Слобожанської селищної територіальної громади
Дніпровського району Дніпропетровської області
на 2023 - 2027 року

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з проведення стратегічної екологічної оцінки (далі – СЕО) проєкту Стратегії розвитку Слобожанської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області на 2023 - 2027 роки (далі - Робоча група) є консультативно - дорадчим органом, який утворюється селищним головою на виконання Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку».

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

1.3. Робоча група утворюється та припиняє свою діяльність на підставі розпорядження селищного голови.

2. Мета діяльності

Метою діяльності Робочої групи є здійснення СЕО для забезпечення охорони довкілля, безпеки життєдіяльності населення та охорони його здоров'я, інтегрування екологічних вимог під час розроблення проєкту Стратегії Слобожанської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області на 2023 - 2027 роки (далі- Стратегії) врахування питання охорони здоров'я та довкілля для запобігання настання невідворотних помилок і невиправданих витрат у процесі планування.

3. Основні завдання

Основними завданнями Робочої групи є:

- 3.1. Здійснення заходів з організації проведення СЕО Стратегії розвитку.
- 3.2. Вивчення аналізу екологічної ситуації в Слобожанській територіальній громаді, тенденцій стану довкілля, оцінки ймовірних наслідків від впровадження заходів Стратегії розвитку.
- 3.3. Висвітлення процесу здійснення СЕО на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради та у засобах масової інформації.
- 3.4. Опрацювання пропозицій від громадськості щодо завдань та заходів Стратегії розвитку.
- 3.5. Розроблення Звіту про СЕО та передача її на затвердження.
- 3.6. Проведення моніторингу фактичного впливу впровадження планової діяльності на довкілля.

4. Права та повноваження

4.1. Одержувати у встановленому законодавством порядку від суб'єктів господарювання всіх форм власності, державних органів та виконавчих органів селищної

ради інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Залучати, в разі потреби, відповідних експертів, представників виконавчих органів селищної ради, наукових установ та громадських організацій.

4.3. Ініціювати проведення громадських слухань, круглих столів, обговорень, опитувань тощо з тематики роботи Робочої групи.

5. Організаційна структура і регламент робочої групи

5.1. Організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання або онлайн-засідання, які проводяться за потребою.

5.2. Керівництво роботою Робочої групи здійснює його голова. У разі відсутності на засіданні голови Робочої групи його повноваження виконує його заступник.

5.3. Голова, заступник та члени Робочої групи можуть вносити пропозиції щодо тематики розгляду питань.

5.4. Підготовку матеріалів для проведення засідань та ведення протоколів здійснює секретар, який не пізніше, ніж за три дні до проведення засідання повідомляє членам Робочої групи про порядок денний, місце та час проведення засідання.

5.5. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від її загального складу.

5.6. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів, присутніх на засіданні та оформлюються протоколом, який підписує голова або головуючий на засіданні та секретар Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА